

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАКРО-МАКС ПЛЮС»

236038, г. Калининград, ул. Юрия Гагарина, д.101, офис XXXI,
ОГРН 1153926030554, ИНН 3906971751, КПП 390601001, тел./факс 8 (4012) 57-44-14; 8 (4012) 57-44-15,
e-mail: energotranzit2012@mail.ru

ПРИКАЗ №004/з

О проведении запроса котировок на право заключения договора на ремонтно-восстановительные работы

г. Калининград
08 апреля 2019 г.

В связи с необходимостью осуществления ремонтно-восстановительных работ на объектах электросетевого хозяйства общества, приказываю:

1. Утвердить документацию (извещение) для проведения торгов в виде запроса котировок на право заключения договора на ремонтно-восстановительные работы в трансформаторных подстанциях после несанкционированного доступа посторонних лиц.
2. Установить срок проведения - с 08 апреля 2019 года по 24 апреля 2019 года.
3. Ответственным лицом за подготовку документации и размещению на сайте общества назначить юриста Тращеву Ю.Н.
4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок участников в составе:
 - Председатель - заместитель генерального директора по техническим вопросам Атюшев Н.Ф.;
 - Член комиссии – главный энергетик Резников Г.Э.;
 - Член комиссии – главный бухгалтер Стус М.Н.;
 - Секретарь комиссии – юрист-консульт Тращеву Ю.Н.;

Основание:

- Акт от 08 апреля 2019 года о хищении оборудования с трансформаторных подстанций общества.

Генеральный директор Чесноков С.А.



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 004/з от 08 апреля 2019 года

Генеральный директор
АО «Макро-Макс Плюс»



Чесноков С.А.
«8» апреля 2019 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ
(извещение)
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
на право заключения договора ремонтно-восстановительных
работ на объектах электрохозяйства общества

Калининград
2019 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Процедура закупки – деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – АО «Макро-Макс Плюс».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о запросе котировок.

Комиссия – котировочная комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении запроса котировок, в том числе для рассмотрения поступивших заявок и определения победителя.

Запрос котировок – способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Положение о закупке - правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено на официальном сайте - www.macro-max.ru.

Документация о запросе котировок – документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением о закупке. Документация о запросе котировок включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в нее.

Заявка на участие в запросе котировок – письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в запросе котировок на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и настоящей документации о запросе котировок с коммерческим предложением.

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация о запросе котировок подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке.

1.2. Документация о запросе котировок

1.2. Настоящая документация о запросе котировок является извещением о проведении запроса котировок и применяется при осуществлении процедуры закупки для нужд заказчика путем проведения открытого запроса котировок. Заказчик – Акционерное общество «Макро-Макс Плюс», юридический / почтовый адрес: 236 038, Калининград, ул. Юрия Гагарина, 101, офис XXXI, тел./факс 8 4012 57 44 14, 57 44 15. Ответственное лицо – секретарь комиссии по рассмотрению заявок - Тращеева Юлия Николаевна.

1.2.1. Предоставление документации о запросе котировок:

документация о запросе котировок предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок.

1.2.2. Предмет договора - ремонтно-восстановительные работы на объектах электрохозяйства общества после несанкционированного проникновения посторонних лиц.

1.2.3. Начальная (максимальная) цена договора – 632 200 рублей, без учета НДС.

1.2.4. Отказ от проведения запроса котировок:

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

1.3. Расходы на участие в запросе котировок и при заключении договора

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, участием в запросе котировок и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к участникам закупки

Обязательные требования к участникам закупки:

1.4.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок.

1.4.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.4.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

1.4.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать

пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.4.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.4.1.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.4.1.7. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

1.4.1.8. наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, наличие необходимых специалистов для выполнения закупки в штате участника закупки, наличие положительных отзывов или рекомендательных писем.

1.4.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок

2.1.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок (Приложение №1).

2.1.2. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в запросе котировок участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в запросе котировок с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.1.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

2.1.3.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в случае, если от имени физического лица действует иное лицо (доверенность, заверенную подписью и печатью (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя либо нотариально заверенную копию такой доверенности);

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).

2.1.3.2. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

2.1.3.3. предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

2.1.4. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в запросе котировок должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

2.1.4.1. об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры запроса котировок будет заключен договор;

2.1.4.2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры запроса котировок будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе котировок;

2.1.4.3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в документации о запросе котировок содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

2.1.4.4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в документации о запросе котировок предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

2.1.5. При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов

2.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

2.1.8. Все листы заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в запросе котировок номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в запросе котировок и каждый том заявки на участие в запросе котировок должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.

2.1.9. Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в запросе котировок участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе котировок, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о запросе котировок.

2.1.10. Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

2.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

2.2.1. Заявка на участие в запросе котировок, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе котировок должны быть написаны на русском языке.

2.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов

2.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе котировок должны быть выражены в валюте Российской Федерации.

2.4. Требования к предложениям о цене договора

2.4.1. В цену договора должны быть включены все расходы участника закупки, производимые им в процессе поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок

3.1.1. Заявки на участие в запросе котировок подаются в срок со дня размещения настоящего Извещения на сайте Заказчика или получения нарочно до 18.00 часов 22 апреля 2019 года. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу: 236 038, Калининград, ул. Ю.Гагарина, 101, офис XXXI. Тел./факс – 8 4012 574414.

3.1.2. В случае отправления заявки на участие в запросе котировок посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

3.1.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме.

3.1.4. В случае, если заявка на участие в запросе котировок поступила заказчику в запечатанном конверте, конверт с такой заявкой вскрывается заказчиком. При этом процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок не проводится.

3.1.5. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.1.6. Все заявки на участие в запросе котировок, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе котировок, не возвращаются.

3.2. Отзыв заявок на участие в запросе котировок

3.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе котировок.

3.2.2. Заявки на участие в запросе котировок отзываются в следующем порядке:

3.2.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе котировок. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); наименование запроса котировок (в соответствии с извещением о проведении запроса котировок); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в запросе котировок)).

3.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц).

3.2.2.3. Отзывы заявок на участие в запросе котировок регистрируются заказчиком.

3.2.3. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в запросе котировок заявка на участие в запросе котировок возвращается участнику закупки по адресу места нахождения участника, указанному в заявке на участие в запросе котировок.

3.2.4. Заявки на участие в запросе котировок, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок и подведение итогов запроса котировок

4.1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки не рассматриваются. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения.

4.1.2. Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок - 236 038, город Калининград, ул. Ю.Гагарина, 101, офис XXXI, 24 апреля 2019 года, 10.00 часов.

4.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным в настоящем разделе документации о запросе котировок.

4.1.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе котировок являются:

4.1.4.1. непредставление участником закупки сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4.1.4.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о запросе котировок;

4.1.4.3. несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о запросе котировок;

4.1.5. В случае, если на запрос котировок не подано ни одной заявки, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.1.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, заказчик передает такому участнику запроса котировок проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником запроса котировок, а также при необходимости иных условий исполнения договора, указанных в заявке данного участника, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе котировок. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

4.1.7. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе котировок только тех участников запроса котировок, которые были признаны таковыми в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

4.1.8. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора.

4.1.9. Если предложения о цене договора, содержащиеся в двух и более заявках на участие в запросе котировок, являются одинаковыми, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена заказчиком раньше других заявок.

4.1.10. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок.

4.1.11. Протокол подведения итогов запроса котировок ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

4.1.12. Заказчик передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем запроса котировок, а также при необходимости иных условий исполнения договора, указанных в заявке победителя, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Срок и порядок заключения договора

5.1.1. Договор заказчика с победителем либо иным участником закупки, обязанным заключить договор, заключается в течение 30 календарных дней с момента опубликования на сайте АО «Макро-Макс Плюс» результатов проведения запроса котировок.

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Наименование заказчика

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на

_____ (указывается предмет договора)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

3. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

4. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)
И.О.) _____

_____ (Фамилия

(подпись)

М.П.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И
УСТАНОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

Заполняется в свободной форме в виде коммерческого предложения.

**Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)**
И.О.)

М.П.

_____ (Фамилия
(подпись))